



INWORK

Algemene voorwaarden

2021

ORGANISATIE

Organisatie
INWORK
Johan Huizingalaan 400-A
1066 JS, Amsterdam
0880 700 700

Document classificatie
Openbaar

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
1.1 DEFINITIES	4
1.2 TOEPASSELIJKHEID, AANBIEDING EN OVEREENKOMST	5
1.3 DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT	6
1.4 ONTBINDING	7
1.5 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	7
1.6 TARIEVEN	8
1.7 TIJDVERANTWOORDING	9
1.8 FACTURATIE	9
1.9 BETALING	10
1.10 AANSPRAKELIJKHEID	11
1.11 VERTROUWELIJKE INFORMATIE/GEHEIMHOUDING/PRIVACY	12
1.12 INTELLECTUEEL EIGENDOM	12
1.13 OVERIGE BEPALINGEN	13
2. BIJZONDERE BEPALINGEN	
GELDEND BIJ TERBESCHIKKINGSTELLING	14
2.1 TERBESCHIKKINGSTELLING EN AANSPRAKELIJKHEID	14
2.2 VERVANGING	14
2.3 ARBEIDSOMVANG	15
2.4 WERKTIJDEN	15
2.5 FUNCTIE EN BELONING	16
2.6 LOONHEFFINGEN	17
2.7 OVERNAME VAN INGEZETTE INWORKERS	17
3. BIJZONDERE BEPALINGEN	
GELDEND BIJ DIENSTEN	18
3.1 LEIDING EN TOEZICHT	18
3.2 VERPLICHTINGEN INWORK	18
3.3 PROJECTWERKZAAMHEDEN OP LOCATIE OPDRACHTGEVER	18
3.4 VERBOD OVERNAME VAN INWORKER(S)	18

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. aanbidding: alle aanbiedingen, offertes, voorstellen, brochures en/of prijsopgaven van InWork.
2. arbeidsverhouding:
 - een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht en/of een overeenkomst tot aanneming van werk tussen een InWorker en (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s.;
 - de inhuur van een InWorker door (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s.; en/of
 - een ambtelijke aanstelling van de InWorker door (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s.; ongeacht de aard van de werkzaamheden.
3. InWork: (één van) de hierna te noemen dochtermaatschappijen van InWork Holding B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, kantoorhoudende te Amsterdam aan de (1066 JS) Johan Huizingalaan 400 A geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: KVK 67610315, die op basis van (een) Opdracht(en) en/of (een) andere overeenkomst(en) met de Opdrachtgever (één of meerdere) InWorkers ter beschikking stelt en/of Diensten verricht, zoals bepaald in deze algemene voorwaarden. Het gaat daarbij om (één van) de volgende dochtermaatschappijen: InWork B.V., InWork Outsourcing B.V. : (InWork Consultancy en Services) en/of InWork Techniek B.V.
4. CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Vakmensen, De Unie en LBV anderzijds. De van toepassing zijnde CAO kan worden geraadpleegd op <https://www.abu.nl/cao/cao-voor-uitzendkrachten>.
5. Diensten: alle door of vanwege InWork voor Opdrachtgever c.s. te leveren diensten, waarbij de werkzaamheden niet onder leiding en toezicht van Opdrachtgever c.s. maar zelfstandig worden verricht en er geen sprake is van terbeschikkingstelling, waaronder begrepen maar niet beperkt tot:
 - consultancy;
 - organisatieadviezen;
 - educatie;
 - automatisering en/of ondersteuning;
 en/of daarmee samenhangende dienstverlening.
6. InWorker:
 - (a) iedere natuurlijke persoon die door InWork ter beschikking wordt gesteld aan een Opdrachtgever in het kader van een Opdracht, teneinde – op basis van een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW- werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde;
 - (b) iedere natuurlijke of rechtspersoon die Diensten verricht bij of ten behoeve van Opdrachtgever op basis van een Opdracht.
7. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie InWork een Opdracht of andere overeenkomst aangaat dan wel aan wie InWork aanbiedingen doet.
8. Opdrachtgever c.s.: de Opdrachtgever en/of een groepsmaatschappij van Opdrachtgever en/of een door Opdrachtgever en/of voornoemde groepsmaatschappij aangewezen derde.
9. Opdracht: de overeenkomst van opdracht of andere (samenwerkings-)overeenkomst tussen InWork en Opdrachtgever op grond waarvan InWork één of meerdere Diensten verricht en/of er sprake is van terbeschikkingstelling van (één of meerdere) InWorkers.
10. Opdrachtbevestiging: het door InWork te verzenden document door middel waarvan de Opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de werkzaamheden, de duur van de overeenkomst en het te hanteren (uur)tarief is vastgelegd.

11. Deta-vast Opdracht: een Opdracht waarbij voor aanvang van de werkzaamheden van de InWorker, ongeacht de aard daarvan, met Opdrachtgever is afgesproken tegen welke voorwaarden de desbetreffende partij behorend tot Opdrachtgever c.s. met de InWorker een arbeidsverhouding kan aangaan.
12. Inlenersbeloning: de inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de CAO. De inlenersbeloning is – volgens de CAO – samengesteld uit de navolgende elementen:
 1. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 2. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung per week/maand/jaar/periode. Deze kan - dit ter keuze van InWork - gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
 3. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslag;
 4. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald;
 5. kostenvergoeding (voor zover InWork deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensioenkosten, gereedschapskosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);
 6. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald.
13. Schriftelijk: op schrift gesteld of door middel van elektronische berichten, zoals e-mail(s) of Whatsapps uitgewisseld.
14. Terbeschikkingstelling: het ter beschikking stellen van één of meerdere InWorkers om krachtens een Opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever of een door deze met inachtneming van deze algemene voorwaarden aan te wijzen derde, waarbij er sprake is van detachering ingeval een uitzendbeding (als bedoeld in 7:691 lid 2 BW) van toepassing is.

1.2 TOEPASSELIJKHEID, AANBIEDING EN OVEREENKOMST

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en Opdrachten en/of (overige) overeenkomsten tussen InWork en Opdrachtgever.
2. Deze algemene voorwaarden omvatten algemene bepalingen en bijzondere bepalingen die uitsluitend betrekking hebben op terbeschikkingstelling respectievelijk het leveren van Diensten. Ingeval van strijdigheid tussen (een deel van) de algemene bepalingen en (een deel van) de bijzondere bepalingen, prevaleert het bepaalde in (het deel van) de bijzondere bepalingen.
3. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend en kunnen worden herroepen, tenzij de aanbieding schriftelijk is gedaan en daarin een uitdrukkelijke termijn voor aanvaarding is vermeld.
4. Mondelinge toezeggingen door InWork verbinden InWork uitsluitend indien deze schriftelijk zijn bevestigd in de Opdracht of andere overeenkomst met de Opdrachtgever.
5. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door InWork uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien deze schriftelijk met InWork zijn overeengekomen. Deze afwijkende afspraken hebben uitsluitend betrekking op de Opdracht of andere overeenkomst waarop zij van toepassing zijn verklaard.
7. Opdrachtgever stemt in met toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden (al dan niet in gewijzigde vorm) op latere Opdrachten en/of andere overeenkomsten tussen Opdrachtgever en InWork. Opdrachtgever stemt ermee in dat deze algemene voorwaarden in dat geval niet nogmaals behoeven te worden overgelegd of van toepassing worden verklaard.

8. Opdrachten en overige overeenkomsten met Opdrachtgever, alsmede wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat InWork deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het verzenden van een Opdrachtbevestiging aan de Opdrachtgever dan wel op het moment dat InWork feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.
9. Opdrachten, overeenkomsten en de bijbehorende algemene voorwaarden blijven van kracht, indien InWork geheel of ten dele van naam, rechtsvorm, eigenaar of samenstelling verandert.
10. InWork behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen mits de wijzigingen niet onredelijk zijn. Kleine wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zullen van tevoren met de Opdrachtgever worden besproken. De gewijzigde versie is van toepassing zodra InWork een kopie van die gewijzigde algemene voorwaarden per e-mail heeft verstuurd naar het bij haar bekende e-mailadres van Opdrachtgever.

1.3 DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

1. De Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij in de Opdracht een einddatum of projectduur wordt aangegeven. In dat geval wordt de Opdracht voor bepaalde tijd aangegaan.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd wordt na afloop daarvan stilzwijgend verlengd met dezelfde periode waarvoor deze is aangegaan, tenzij de Opdrachtgever of InWork de Opdracht schriftelijk tijdig door opzegging heeft beëindigd per de van toepassing zijnde einddatum met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één (1) kalendermaand.
3. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd door Opdrachtgever is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of door InWork schriftelijk is bevestigd.
4. De door Opdrachtgever en InWork in acht te nemen opzegtermijn bij een Opdracht voor onbepaalde tijd bedraagt bij een Opdracht die op de dag van opzegging:
 - korter dan één jaar heeft geduurd: één kalendermaand
 - tussen één en twee jaar heeft geduurd: twee kalendermaanden
 - tussen drie en vier jaar heeft geduurd: drie kalendermaanden
 - tussen vier en vijf jaar heeft geduurd: vier kalendermaanden
 - langer dan vijf jaar heeft geduurd: vijf kalendermaanden.
 Bij deze opzegging blijven gedurende de opzegtermijn alle voorwaarden van toepassing.
5. InWork heeft het recht al hetgeen Opdrachtgever gedurende de opzegtermijn verschuldigd is in rekening te brengen bij Opdrachtgever, ook indien Opdrachtgever per direct of binnen genoemde opzegtermijn geen gebruik meer wenst te maken van de Diensten, ongeacht de reden daarvan.
6. Ingeval de (arbeids)overeenkomst tussen InWork en de InWorker is geëindigd en deze (arbeids)overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever en de InWorker niet binnen 14 dagen of binnen een door de Opdrachtgever en InWork te bepalen langere termijn wordt vervangen eindigt in dat geval van rechtswege de Opdracht - tenzij dit niet in overeenstemming zou zijn met de CAO voor zover deze toepassing zou hebben - , zonder dat dit leidt tot enige schadeplichtigheid van InWork uit welken hoofde dan ook.

1.4 ONTBINDING

1. InWork heeft het recht om de nakoming uit hoofde van alle tussen Opdrachtgever en InWork bestaande Opdrachten of andere overeenkomsten op te schorten, dan wel deze Opdracht en/of andere overeenkomst zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever herhaaldelijk in gebreke is met het (tijdig) nakomen van enige verplichting met betrekking tot de Opdracht en/of andere overeenkomst;
 - Aannemelijk is dat Opdrachtgever niet, niet volledig en/of niet tijdig aan haar verplichtingen jegens InWork zal (kunnen) voldoen;
 - Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting op grond van de Opdracht en/of deze overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden;
 - Opdrachtgever geliquideerd is of is beëindigd; en/of
 - Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.
2. Bij ontbinding van de Opdracht door InWork worden de verplichtingen van Opdrachtgever jegens InWork direct opeisbaar en leidt dit niet tot enige aansprakelijkheid van InWork voor schade die Opdrachtgever dientengevolge lijdt.
3. Opdrachtgever is gerechtigd de Opdracht en/of de overeenkomst schriftelijk te ontbinden indien: - InWork ondanks herhaalde schriftelijke ingebrekestelling toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van één of meer van haar hoofdverplichtingen voortvloeiend uit de Opdracht en/of andere overeenkomst en de tekortkoming van InWork ontbinding rechtvaardigt; - InWork in staat van faillissement is verklaard of aan haar (voorlopige) surseance van betaling is verleend;
4. In geval van bijzondere – voorziene of onvoorziene – omstandigheden of overmacht zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en in de CAO, is InWork gerechtigd de Opdracht per direct te beëindigen, indien gezien die bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet van InWork gevergd kan worden de Opdracht onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren.
5. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de Opdracht en/of andere overeenkomst voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy, toepasselijk recht en forumkeuze blijven na het einde van de Opdracht van kracht.

1.5 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

1. Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving voor de InWorker(s). Opdrachtgever is verplicht alle wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden deugdelijk na te leven en is verplicht ervoor zorg te dragen dat de locatie waarop en de werktuigen en materialen waarmee de InWorker(s) zijn/ hun werkzaamheden verricht(en), voldoen aan alle daarvoor geldende veiligheid voorschriften en voorts dient Opdrachtgever alles te doen en na te laten wat in redelijkheid van Opdrachtgever kan worden verwacht, om te voorkomen dat de InWorker(s) tijdens de uitvoering van de werkzaamheden schade lijdt en/of lijden.
2. Opdrachtgever is gehouden om aan de InWorker(s) en InWork tijdig voor aanvang van de werkzaamheden de beschrijving uit de risico-inventarisatie en evaluatie van de risico's op de werkplek van de InWorker(s) en van de risico beperkende maatregelen te verstrekken.
3. Indien de InWorker(s) schade lijdt en/of lijden bij de uitvoering van de werkzaamheden zal Opdrachtgever ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt en zo nodig melding wordt gedaan aan de bevoegde instanties. Opdrachtgever zendt InWork zo spoedig mogelijk een kopie van de rapportage en melding.

4. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan om de InWorker(s) direct of indirect (feitelijke) werkzaamheden te laten verrichten buiten Nederland. Opdrachtgever vrijwaart InWork voor alle aanspraken van derden, waaronder eventuele boetes en kosten, ingeval de Opdrachtgever deze verplichting schendt.
5. Het is Opdrachtgever zonder toestemming van InWork niet toegestaan een InWorker op zijn beurt aan een derde (waaronder begrepen de overige partijen behorend tot Opdrachtgever c.s.) ter beschikking te stellen of ten behoeve van die derde werkzaamheden te laten verrichten.
6. Ingeval de toestemming als bedoeld in artikel 1.5 lid 5 door InWork wordt gegeven dient Opdrachtgever alle relevante verplichtingen jegens InWork op zijn beurt met zijn klant/opdrachtgever overeen te komen, waaronder het bepaalde in dit artikel 1.5 omtrent arbeidsomstandigheden.
7. Opdrachtgever zal aan de InWorker alle schade vergoeden die een InWorker lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever en/of een derde en/of een andere partij behorend tot Opdrachtgever c.s., indien en voor zover Opdrachtgever en/of InWork daarvoor aansprakelijk mocht zijn op grond van de wet (waaronder artikel 6:162 BW, 7:611 BW en/of 7:658 BW) of overeenkomst. Indien een InWorker overlijdt, zal de Opdrachtgever met inachtneming van het bepaalde in artikel 6:108 BW de schade vergoeden aan de in dat artikel genoemde personen.
8. Opdrachtgever vrijwaart InWork tegen iedere aanspraak van derden en/of Opdrachtgever c.s. en/of een InWorker ter zake van de in dit artikel 1.5 bedoelde schade en Opdrachtgever vergoedt alle daarmee in redelijkheid gemaakte kosten van InWork, waaronder juridische (advocaat)kosten.
9. Opdrachtgever vrijwaart InWork tegen iedere aanspraak van derden en/of een InWorker in verband met schade die deze lijdt doordat een aan deze InWorker toebehorende zaak is beschadigd of is teniet gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever.
10. Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van InWork verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

1.6 TARIEVEN

1. Alle in aanbiedingen en overeenkomsten genoemde bedragen zijn exclusief omzet belasting (BTW).
2. Het door Opdrachtgever aan InWork verschuldigde tarief wordt, tenzij anders overeengekomen, berekend over uren waarop InWork op grond van de Opdracht aanspraak heeft.
3. Iedere aanpassing van het tarief zal schriftelijk aan de Opdrachtgever worden bevestigd.
4. Het tarief, zoals oorspronkelijk overeengekomen en eventueel nadien aangepast conform een nadere overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, is verschuldigd over de overeengekomen arbeidsuren en eventueel meer gewerkte uren, tenzij de desbetreffende InWorker(s) niet werkzaam is/zijn geweest als gevolg van vakantie, arbeidsongeschiktheid of een andere oorzaak die niet toerekenbaar is aan de Opdrachtgever.
5. Indien een InWorker specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de Opdracht zullen de uren, die deze InWorker aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever. Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperioden worden in overleg tussen de Opdrachtgever en InWork vastgesteld en zo mogelijk bij de aanvang van de Opdracht overeengekomen.

6. Het tarief wordt vermeerderd met eventuele kostenvergoedingen die InWork verschuldigd is aan de desbetreffende InWorker(s). Over het tarief en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
7. InWork is gerechtigd om het tarief en kostenvergoedingen tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de (verwachte) kosten van de InWorker(s) stijgen als gevolg van: a. (een wijziging van) de toepasselijke cao (waaronder de CAO) of arbeidsvoorwaardenregeling, waaronder begrepen een algemene of periodieke loonsverhoging of promotieverhoging; en/of b. wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van sociale en fiscale wet- en regelgeving; en/of c. een stijging van de (verwachte) kosten van de arbeid in verband met door InWork te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van InWorkers. d. als gevolg van een inflatiecorrectie. (CBS Statline Indexcijfer Diensten prijzen; Commerciële dienstverlening en transport: 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening)
8. Iedere aanpassing van het tarief wordt door InWork zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd.

1.7 TIJDVERANTWOORDING

1. Opdrachtgever verplicht zich binnen vijf werkdagen na het einde van een maand tot het schriftelijk of digitaal accorderen van urenstaten waarop door de desbetreffende InWorker(s) gewerkte uren zijn geregistreerd. Facturatie vindt voor zover mogelijk plaats op basis van door Opdrachtgever (via een Internetportal aangeboden) geaccordeerde urenstaten. Indien niet tijdig een geaccordeerde urenstaat wordt aangeleverd dan worden de gewerkte uren gefactureerd op basis van informatie verstrekt door de ingezette InWorker(s).
2. Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien, dat de op de urenstaten vermelde gegevens van de InWorker(s) correct en naar waarheid zijn vermeld. Opdrachtgever staat in voor de tekeningbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de urenstaten en de hieraan gerelateerde facturering.

1.8 FACTURATIE

1. Facturering geschiedt, tenzij anders wordt overeengekomen, digitaal maandelijks achteraf. Facturering van overige kosten vindt zo spoedig mogelijk nadat deze bekend zijn. Indien sprake is van een overname fee bij een Deta-vast Opdracht vindt facturering plaats nadat het aantal overeengekomen uren terbeschikkingstelling is vervuld en de desbetreffende InWorker een arbeidsverhouding aangaat met Opdrachtgever c.s.
2. Indien Opdrachtgever van mening is dat een factuur niet correct of niet geheel correct is, dient Opdrachtgever dit binnen veertien (14) dagen schriftelijk en gemotiveerd bij zijn InWork contactpersoon te melden. Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn heeft gereageerd, wordt Opdrachtgever geacht met de factuur in te stemmen.
3. Indien Opdrachtgever de juistheid van een factuur betwist en dit binnen veertien (14) dagen schriftelijk en gemotiveerd heeft aangegeven bij InWork, is Opdrachtgever niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte.
4. Opdrachtgever dient voorafgaand aan de werkzaamheden van de InWorker schriftelijk aan InWork kenbaar te maken indien Opdrachtgever een afwijkende factuur wenst. Van een afwijkende factuur is onder andere sprake indien: er sprake is van een betalingstermijn anders dan veertien (14) dagen, een gewenste betaling op de G-rekening, bijsluiten van verklaring betalingsgedrag, vermelding van kostenplaats en/of projectcode en/of afwijkend facturatie adres.

1.9 BETALING

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de Opdrachtgever gehouden elke factuur van InWork te voldoen binnen een betalingstermijn van veertien (14) dagen na factuurdatum.
2. Indien een factuur niet binnen de in artikel 1.9 lid 1) van deze algemene voorwaarden genoemde termijn is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend.
3. Uitsluitend betalingen aan InWork werken bevrijdend. Betalingen door Opdrachtgever aan de InWorker(s) of het verstrekken van voorschotten aan de InWorker(s) zijn onverbindend voor InWork en kunnen geen grond opleveren voor schulddeleging of verrekening.
4. Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of Opdrachtgever dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terechte tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
5. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van InWork, aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van InWork een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens InWork. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.
6. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die InWork maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel 1.9 van deze algemene voorwaarden, komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van EUR 250,- per vordering), tenzij InWork aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de Opdrachtgever in verzuim is door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

1.10 AANSPRAKELIJKHEID

1. Voor zover InWork op basis van de Opdracht en/of uit welke anderen hoofde dan ook aansprakelijk mocht zijn voor schade jegens Opdrachtgever en/of (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s. dan is de aansprakelijkheid van InWork te allen tijde beperkt tot vergoeding van directe schade waarbij de hoogte van deze schade is beperkt tot het bedrag dat ingevolge de aansprakelijkheidsverzekering van InWork in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd (verminderd met het eigen risico). Op verzoek van de Opdrachtgever zal InWork inzage geven in de aansprakelijkheidsverzekering.
2. Indien er om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering van InWork plaatsvindt, is de vergoeding van bedoelde schade door InWork te allen tijde per gebeurtenis beperkt tot het op grond van de Opdracht en/of overige overeenkomst in rekening te brengen tarief over de duur van de Opdracht met een maximum van 3 maanden, onverminderd het overigens in dit artikel 1.10 van deze algemene voorwaarden bepaalde.
3. Onder "directe schade" als bedoeld in dit artikel 1.10 lid 1) van deze algemene voorwaarden wordt uitsluitend verstaan:
 - (a) de redelijke kosten die de Opdrachtgever zou moeten maken om de prestatie van InWork aan de overeenkomst te laten beantwoorden. Deze schade wordt echter niet vergoed indien de Opdrachtgever de overeenkomst heeft ontbonden;
 - (b) redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze voorwaarden;
 - (c) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden.
4. Aansprakelijkheid van InWork voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging of verminking van gegevens en/of verlies van data en/of imagoschade is in alle gevallen uitgesloten.
5. Aansprakelijkheid van InWork voor schade kan slechts ontstaan indien de Opdrachtgever InWork onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de niet-nakoming of niet-behoorlijke nakoming wordt gegeven en InWork ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de niet-nakoming of niet-behoorlijke nakoming te bevatten, zodat InWork in staat is daarop adequaat te reageren.
6. Opdrachtgever zal InWork vrijwaren van alle aanspraken van derden, ter zake van schade waarvoor Opdrachtgever en/of (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s. op grond van de wet en/of overeenkomst aansprakelijk is. Opdrachtgever zal aan InWork vergoeden iedere schade, hierin mede begrepen alle door InWork gemaakte juridische kosten, die het gevolg mochten zijn van enige aanspraak van derden.
7. Opdrachtgever vrijwaart InWork voor iedere aansprakelijkheid van InWork die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de desbetreffende InWorker(s) toebrengt of toebrengen aan Opdrachtgever, (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s. en/of derden.
8. InWork is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de InWorker met Opdrachtgever en/of (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s. en of derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door Opdrachtgever, Opdrachtgever c.s. of bedoelde derde toestemming is verleend. Opdrachtgever vrijwaart InWork voor iedere aansprakelijkheid van InWork die direct of indirect voortvloeit uit verbintenissen die de InWorker is aangegaan met Opdrachtgever en of (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s. en/of derden, ongeacht of hiervoor door Opdrachtgever, (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s. en/of die derde toestemming is verleend.

9. InWork is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door leveranciers en/of andere derden die InWork bij de uitvoering van de Opdracht direct of indirect heeft ingeschakeld, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van leidinggevenden van InWork.

1.11 VERTROUWELIJKE INFORMATIE/GEHEIMHOUDING/PRIVACY

1. Alle door een van partijen aan de andere partij verstrekte informatie, waarvan de andere partij weet of redelijkerwijs dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard is, wordt beschouwd als vertrouwelijke informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt zal van deze informatie slechts gebruik maken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
2. Het staat Opdrachtgever vrij om de desbetreffende InWorker(s) rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert InWork over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring overeenkomst aan InWork. InWork is echter nimmer aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het feit dat één of meerdere InWorker(s) een geheimhoudingsverplichting heeft/hebben geschonden. De Opdrachtgever zal InWork vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de InWorker(s).
3. In het kader van de Opdracht of andere overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van InWorkers, plaats. Partijen zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. De Opdrachtgever verlangt geen gegevens van InWork die InWork op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door InWork aan hem verstrekte gegevens.
4. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan InWork uitsluitend persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en een rechtsgeldige grondslag heeft, zoals de eventueel benodigde toestemming hiervoor van de betreffende personen.
5. Op de verwerking van persoonsgegevens van contactpersonen van Opdrachtgever is het privacy statement van InWork van toepassing.
6. De Opdrachtgever vrijwaart InWork tegen elke aanspraak van InWorkers en/of (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s. en/of overige derden jegens InWork in verband met een schending door Opdrachtgever en/of (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s. van het bepaalde in dit artikel en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte schade en kosten van InWork.

1.12 INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Aan de Opdrachtgever komen de intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de door de InWorker(s) te verrichten werkzaamheden toe indien en voor zover bij de wet bepaald.
2. InWork is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige schade of kosten indien een InWorker zich jegens Opdrachtgever of een derde beroept op enig recht van intellectueel eigendom. Het staat Opdrachtgever vrij om een overeenkomst met die InWorker aan te gaan om - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen, althans te bevorderen, dat de intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de werkzaamheden van de InWorker toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever.

3. De Opdrachtgever vrijwaart InWork tegen alle aanspraken van derden in verband met een beweerdelijke inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van die derden op door de Opdrachtgever in het kader van een aanbidding, Opdracht of andere overeenkomst aan InWork of de InWorker beschikbaar gestelde materiaal.

1.13 OVERIGE BEPALINGEN

1. De nietigheid, de vernietiging of het buiten toepassing laten van een bepaling van deze algemene voorwaarden, in andere overeenkomsten of een deel daarvan heeft niet tot gevolg dat de overige bepalingen, respectievelijk het resterende deel van die bepaling nietig is/zijn, worden vernietigd, respectievelijk buiten beschouwing worden gelaten.
2. Een bepaling in deze algemene voorwaarden of andere overeenkomsten, die wordt vernietigd wegens strijd met een algemeen verbindend voorschrift of die in de bijzondere omstandigheden van het geval buiten toepassing wordt gelaten, wordt vervangen door een bepaling, die rechtens toelaatbaar zou zijn geweest c.q. in de bijzondere omstandigheden van het geval toegepast zouden kunnen worden.
3. Op deze algemene voorwaarden en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen InWork en Opdrachtgever zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij op grond van dwingend recht een andere rechter bevoegd is.

2. BIJZONDERE BEPALINGEN GELDEND BIJ TERBESCHIKKINGSTELLING

2.1 TERBESCHIKKINGSTELLING EN AANSPRAKELIJKHEID

1. De werkzaamheden van de InWorker(s) vinden bij terbeschikkingstelling plaats onder verantwoordelijkheid, leiding en toezicht van Opdrachtgever en/of indien overeengekomen (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s.
2. De terbeschikkingstelling vangt aan op het moment dat de InWorker met zijn werkzaamheden begint tenzij anders is overeengekomen.
3. Indien tussen de InWorker en InWork een uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de InWorker op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de InWorker meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever dan geacht het verzoek tot beëindiging van de terbeschikkingstelling te hebben gedaan. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan InWork bevestigen.
4. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege, indien en zodra InWork de InWorker niet meer ter beschikking kan stellen, omdat de uitzendovereenkomst tussen InWork en de InWorker is geëindigd en deze uitzendovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. InWork is niet gehouden ten behoeve van de Opdrachtgever een nieuwe uitzendovereenkomst aan te gaan.
5. Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de InWorker voldoen aan de wettelijke vereisten en ziet er op toe dat de InWorker de rextens toegestane werktijden niet overschrijdt.
6. Opdrachtgever erkent zelf eindverantwoordelijk te zijn voor de selectie van de InWorker(s).

2.2 VERVANGING

1. De ingezette InWorkers zal tijdens de uitvoering van een Opdracht in principe niet worden vervangen. InWork is echter te allen tijde gerechtigd aan Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde InWorker door een andere InWorker onder voortzetting van de Opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van InWork. Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden kunnen afwijzen.
2. InWork zal contact opnemen met Opdrachtgever zodra te verwachten valt dat een InWorker, al dan niet tijdelijk, niet beschikbaar zal zijn voor de uitvoering van de Opdracht.
3. InWork zal zich inspannen de InWorker(s) tijdig en overeenkomstig de Opdracht of overige overeenkomst ter beschikking te stellen. Bij arbeidsongeschiktheid van een InWorker verplicht InWork zich tot optimale inspanning om zo spoedig mogelijk voor vervanging zorg te dragen.
4. InWork schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien InWork de InWorker vanwege arbeidsongeschiktheid of om welke andere reden dan ook niet, niet tijdig of niet langer of niet op dezelfde wijze en in dezelfde omvang ter beschikking kan stellen en InWork niet voor vervanging zorg kan dragen.
5. In geval van (langdurige) arbeidsongeschiktheid zal de Opdrachtgever zijn medewerking verlenen aan de re-integratie van de InWorker.

2.3 ARBEIDSOMVANG

1. De arbeidsomvang van de InWorker bij Opdrachtgever is 8 uur per dag, 5 dagen per week (40 uur per week), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever zal de InWorker(s) te werk stellen voor de volledige met InWork overeengekomen arbeidsduur. Heeft de Opdrachtgever tijdelijk geen of minder werk voor de InWorker(s) of kan hij de InWorker(s) niet te werk stellen, dan blijft hij voor de resterende duur van de Opdracht onverkort het tarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsduur of - bij gebreke van een duidelijke afspraak - de gebruikelijke arbeidsduur.
3. De vakantie en het verlof van de InWorker(s) worden vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever, de InWorker(s) en InWork. Opdrachtgever zal de InWorker(s) in staat stellen vakantie en verlof op te nemen met inachtneming van de wet, de CAO en de voor de InWorker(s) geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
4. De Opdrachtgever stelt de InWorker(s) in de gelegenheid de aan hem in het kader van de wet en CAO aangeboden scholing te genieten.
5. De Opdrachtgever stelt de InWorker(s) in de gelegenheid het werk te onderbreken, indien en voor zover de InWorker(s) hier aanspraak op kan/kunnen maken ingevolge het in of krachtens de Arbeidstijdenwet en/of Arbeidsomstandighedenwet bepaalde. Indien de InWorker(s) recht heeft/hebben op loon over de uren besteed aan dergelijke werkonderbrekingen, zullen deze uren als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.

2.4 WERKTIJDEN

1. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de InWorker(s) zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever gebruikelijke tijden en uren, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. Zonder nadere afspraken zullen de werktijden altijd vallen van maandag tot en met vrijdag tussen 7:00 en 18:00 uur. De Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en arbeidstijden van de InWorker(s) voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de InWorker(s) de rechtens toegestane arbeidstijden en de afgesproken arbeidsduur, behoudens incidenteel overwerk, niet overschrijdt.
2. Opdrachtgever dient InWork gedurende de Opdracht tijdig (minimaal 4 weken tevoren) te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht. Indien Opdrachtgever hierover geen of niet tijdig informatie verstrekt, is het InWork toegestaan om de niet gewerkte uren bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

2.5 FUNCTIE EN BELONING

1. De Opdrachtgever zal InWork tijdig voorzien van alle informatie over de elementen van de eventueel van toepassing zijnde Inlenersbeloning, toeslagen en kostenvergoedingen en stelt InWork tijdig op de hoogte van wijzigingen van deze elementen.
2. De functie en/of inschaling kan tijdens de Opdracht naar redelijkheid worden aangepast, in verband met wet- en regelgeving. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning zal de beloning van de InWorker(s) en het door InWork in rekening te brengen tarief van de Opdrachtgever worden aangepast.
3. Indien op enig moment de door de Opdrachtgever verstrekte informatie ten behoeve van de Inlenersbeloning daarom vraagt, stelt InWork het tarief van de InWorker(s) voor de Opdracht opnieuw vast en voert deze – eventueel met terugwerkende kracht – in voor de Opdracht. Naast het toepassen van de Inlenersbeloning is InWork gerechtigd om het tarief tijdens de looptijd van de Opdracht naar redelijkheid aan te passen indien de kosten van de (uitzend)arbeid stijgen als gevolg van een omstandigheid als bepaald in artikel 1.6 lid 7 van deze algemene voorwaarden.
4. InWork is op grond van de CAO verplicht om de Inlenersbeloning toe te passen voor iedere InWorker, tenzij er geen sprake is van terbeschikkingstelling of de InWorker behoort tot de uitzonderingsgroep en InWork voor deze InWorker de ABU-beloning toepast.
5. De Opdrachtgever is verplicht de juiste informatie te verstrekken alvorens de InWorker te werk gesteld kan worden bij de Opdrachtgever ten aanzien van de van toepassing zijnde Inlenersbeloning. Indien zich wijzigingen voordoen in de Inlenersbeloning, dient de Opdrachtgever dit onverwijld door te geven aan InWork.
6. Indien een InWorker niet conform de geldende Inlenersbeloning is uitbetaald, ten gevolge van het onjuist verstrekken van (gewijzigde) informatie omtrent de Inlenersbeloning door de Opdrachtgever, dan zal InWork de InWorker compenseren en het hiermee gemoeide bedrag factureren aan Opdrachtgever. Opdrachtgever stemt daar door acceptatie van deze algemene voorwaarden op voorhand mee in.
7. InWork draagt, met inachtneming van het in dit artikel 2.5 lid 7 van deze algemene voorwaarden bepaalde, zorg voor de verloning van de InWorker en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van InWork geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de InWorker. Indien de Opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de InWorker, draagt de Opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De Opdrachtgever vergoedt aan InWork alle schade die InWork lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart InWork tegen aanspraken van de InWorker of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.
8. Overwerk (van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven de gebruikelijke arbeidsduur per dag of week of het bij regeling of rooster vastgesteld aantal uren.) en werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) wordt bij het toepassen van de Inlenersbeloning gefactureerd conform de ter zake geldende CAO of bedrijfsregeling. Indien conform Inlenersbeloning er geen CAO of bedrijfsregeling van toepassing is bij de Opdrachtgever, zal dit gefactureerd worden conform onderstaande tabel uit de CAO:

	07.00-18.00	18.00-00.00	00.00-07.00
Ma-vr	100%	125%	150%
Zaterdag	150%	150%	150%
Zondag	150%	150%	150%
Feestdag op:			
Ma-vr	150%	150%	150%
Zaterdag-zondag	200%	200%	200%

2.6 LOONHEFFINGEN

1. InWork beschikt over een G-rekening als bedoeld in artikel 34, derde lid, van de Invorderingswet 1990. Indien Opdrachtgever dit wenst zal InWork een kopie van de overeenkomst G-rekening overleggen.
2. Opdrachtgever kan 25% van het aan InWork volgens diens factuur verschuldigde bedrag storten op de G-rekening van InWork, in verband met de verschuldigde loonheffingen voor InWorkers ingezet ter uitvoering van de Opdrachten. De storting op de G-rekening moet voorzien zijn van het nummer van de factuur.

2.7 OVERNAME VAN INGEZETTE INWORKERS

1. Opdrachtgever en/of een enige andere partij behorend tot Opdrachtgever c.s. zijn uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een ter beschikking gestelde InWorker indien aan de in dit artikel genoemde voorwaarden is voldaan.
2. Opdrachtgever en/of enige andere partij behorend tot Opdrachtgever c.s. zal/zullen geen arbeidsverhouding met een InWorker aangaan zolang de Opdracht niet rechtsgeldig ten einde is gekomen.
3. Het is Opdrachtgever en/of een partij behorend tot de Opdrachtgever c.s. niet toegestaan om een dienstverband voor bepaalde tijd aan te gaan binnen twaalf (12) maanden nadat de Opdracht rechtsgeldig teneinde is gekomen ten aanzien van InWorker(s) met een dienstverband voor onbepaalde tijd bij Inwork.
4. Bij overtreding van het artikel 2.7 lid 3 van deze algemene voorwaarden bepaalde verbeurt Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 25.000,= voor iedere overtreding, alsmede een bedrag van €1.000,= voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van InWork om volledige schadevergoeding te vorderen.
5. Indien de InWorker voor bepaalde tijd in dienst is bij InWork, komt aan de InWorker en aan Opdrachtgever c.s. een beroep toe op artikel 9a Waadi. Opdrachtgever stelt InWork in dat geval minimaal zes weken voor de beoogde datum van indiensttreding schriftelijk in kennis van het voornemen om een arbeidsverhouding aan te gaan met de InWorker. Opdrachtgever c.s. zal geen arbeidsverhouding met de InWorker aangaan zolang de Opdracht niet rechtsgeldig ten einde is gekomen.
6. Indien Opdrachtgever en/of een andere partij behorend tot Opdrachtgever c.s. met inachtneming van het artikel 2.7 lid 4 van deze algemene voorwaarden bepaalde direct of indirect een arbeidsverhouding aangaat met een InWorker binnen twaalf (12) maanden nadat de ter beschikking stelling van de InWorker aan Opdrachtgever is geëindigd, is Opdrachtgever aan InWork een vergoeding verschuldigd van € 25.000,=. Dit geldt zowel in het geval dat Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtgever c.s. de InWorker (rechtstreeks of via derden) heeft/hebben benaderd, als in het geval dat de InWorker zelf (rechtstreeks of via derden) bij Opdrachtgever en/of (een partij behorend tot) Opdrachtgever c.s. heeft gesolliciteerd.
8. Opdrachtgever staat er jegens InWork voor in dat alle overige partijen behorend tot Opdrachtgever c.s. het bepaalde in dit artikel nakomen en Opdrachtgever vrijwaart InWork van iedere aanspraak van deze partij(en).

3. BIJZONDERE BEPALINGEN GELDEND BIJ DIENSTEN

3.1 LEIDING EN TOEZICHT

1. InWork voert de Opdracht uit in volledige onafhankelijkheid en bepaalt zelf onder welke omstandigheden en op welke wijze de Opdracht wordt uitgevoerd, met inachtneming van de uitvoeringsvoorschriften en, indien de werkzaamheden op de locatie van Opdrachtgever worden verricht, de huis- en gedragsregels van Opdrachtgever.
2. Er bestaat uitdrukkelijk geen gezagsverhouding tussen de InWorker en Opdrachtgever.
3. Op verzoek van Opdrachtgever zal InWork Opdrachtgever tussentijds informeren over de voortgang van de werkzaamheden.

3.2 VERPLICHTINGEN INWORK

1. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is InWork gerechtigd één of meerdere InWorker(s) te vervangen.
2. Indien InWork niet in staat is of voorziet dat zij niet in staat zal zijn, bijvoorbeeld doch niet uitsluitend door personele problemen, uitvoering te geven aan de Opdracht, zal InWork Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van in kennis stellen. Indien InWork niet in staat is de uitvoering van de Opdracht te hervatten, is InWork niet langer tot uitvoering van de Opdracht gehouden en heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat partijen over en weer een aanspraak op schadevergoeding toekomt.
3. Van de Opdracht afwijkende werkzaamheden kunnen uitsluitend door InWork worden verricht na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
4. Onder uitsluiting van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek dient InWork de Opdracht van Opdrachtgever te beschouwen als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een Opdracht door een bepaalde InWorker zal worden uitgevoerd.

3.3 PROJECTWERKZAAMHEDEN OP LOCATIE OPDRACHTGEVER

1. Waar de werkzaamheden op de locatie van Opdrachtgever worden uitgevoerd, zal Opdrachtgever die voorzieningen treffen die nodig zijn om de InWorker(s) van InWork in staat te stellen de te verrichten werkzaamheden op een goede en op een veilige manier uit te voeren. InWork en haar InWorker(s) zullen zich in dat geval aan de huisregels van Opdrachtgever houden.
2. Opdrachtgever zal zich jegens de InWorker(s) van InWork gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe zij ten opzichte van haar eigen medewerkers gehouden is.

3.4 VERBOD OVERNAME VAN INWORKER(S)

1. Het is Opdrachtgever en/of (één of meerder partijen behorend tot) Opdrachtgever c.s. tijdens de looptijd en gedurende twaalf (12) maanden na het einde van een Opdracht niet toegestaan om, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van InWork, direct of indirect een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met één of meerdere InWorker(s) of ex-InWorker(s) van InWork.

2. Bij overtreding van het bepaalde in artikel 3.4 lid 1 van deze algemene voorwaarden verbeurt Opdrachtgever aan InWork een direct opeisbare boete van € 25.000,= voor iedere overtreding, alsmede een bedrag van € 1.000,= voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van InWork om volledige schadevergoeding te vorderen.
3. Opdrachtgever staat er jegens InWork voor in dat alle overige partijen behorend tot Opdrachtgever c.s. het bepaalde in dit artikel nakomen en Opdrachtgever vrijwaart InWork van iedere aanspraak van deze partij(en).

ONS NETWERK, JOUW SUCCES

INWORK